

## JUDITH SCHOORLEMMER, CARRIÈRE- EN SOLLICITATIECOACH

### INFO EN PROFIEL

Ik ben een ervaren Loopbaan/ Sollicitatiecoach. Door mijn natuurlijke manier van communiceren ben ik in staat mijn klanten snel in hun comfortzone te brengen, wat de effectiviteit van mijn coaching ten goede komt. Door mijn sterke analytisch inzicht kan ik snel doorgronden in welk stadium uw medewerker zich bevindt. Hierdoor kan ik na de eerste kennismaking direct starten met een passend ontwikkelings- of outplacementprogramma.



 [nl.linkedin.com/in/judithschoorlemmer/](https://nl.linkedin.com/in/judithschoorlemmer/)

### VAARDIGHEDEN

Een greep uit mijn belangrijkste werkzaamheden:

- Initiatiefnemer en eigenaar van de [Weg naar Succes](http://www.wegnaarsucces.nl) ([www.wegnaarsucces.nl](http://www.wegnaarsucces.nl))
- Schrijver [e-book: 'SolliciLeren'](#)
- LinkedIn trainingen verzorgen
- Sollicitatietrainingen geven aan individuen en groepen
- Workshops en webinars geven op het gebied van solliciteren
- Coaching 'Hoe verkoop je jezelf?'
- Veel kennis van Sociale Media en het gebruik hiervan om een baan te vinden
- Voorlichten over het nut van netwerken

Een greep uit mijn belangrijkste kennis- en competentiegebieden;

- Natuurlijke stijl van leidinggeven
- Snel doorgronden waar de grootste obstakels zich bevinden die het Outplacementprogramma kunnen beïnvloeden
- Ruime kennis van en ervaring met veranderingsprocessen
- Verbindend en relatiegericht
- Zeer sterke communicatieve vaardigheden
- Proactief en ondernemend, analytisch en pragmatisch

### ERVARING

#### CARRIÈRE- EN SOLLICITATIECOACH, BIJ WEG NAAR SUCCES / JS LOOPBAANADVIES

2012 - heden

Als onafhankelijk Carrière- en Sollicitatiecoach begeleid ik werkzoekenden om sneller de baan te vinden die bij hun past. Dit doe ik op de volgende manier:

- Organiseren van workshops, trainingen en webinars, waarin werkzoekenden zich per deelonderwerp kunnen inschrijven
- Testen en analyserapportages maken tbv zelfkennis, beroepskeuze en competenties
- Coaching programma's ontwikkelen voor werkzoekenden. De basis voor mijn coaching is meestal het 7 stappenplan op mijn portal [www.wegnaarsucces.nl](http://www.wegnaarsucces.nl). Ik bied diverse programma's, waarin ik samen met de klant zijn talenten vaststel, evt. met gebruik van testen. Vervolgens ondersteun ik hem met het leren kennen van de markt, zijn strategie te bepalen en daadwerkelijk effectief te gaan solliciteren
- Outplacementtrajecten verzorgen voor bedrijven
- Bouw en beheer van mijn websites

- Internetmarketing en gebruik van Social Media
- Acquisitie

[www.sollicitatiehulp.org](http://www.sollicitatiehulp.org)

[www.jsloopbaanadvies.nl](http://www.jsloopbaanadvies.nl)

[www.wegnaarsucces.nl](http://www.wegnaarsucces.nl)

#### **HR ADVISEUR, HR4MKB**

2011 – 2014

Als onafhankelijk HR-Adviseur HR- diensten leveren aan klanten/opdrachtgevers, zoals;

- Advisering/sparringpartner aan en van Directie en Management
- Loopbaan- en Outplacementadviseur
- ontwikkeling en implementatie HR instrumenten
- werkprocessen optimaliseren en begeleiden
- recruitment
- beoordelingen
- ontslagzaken
- geautomatiseerde personeelsadministratie
- reorganisatie
- opmaken van HR documenten, zoals een personeelshandboek en reglementen.

[www.hr4mkb.com](http://www.hr4mkb.com)

#### **(INTERIM) HR MANAGER, CFP-GROUP TE ALMERE (ZZP) (FINANCE SECTOR)**

02-2009-02-2010

In deze functie heb ik eerst een half jaar interim werk gedaan. Ik was verantwoordelijk voor de afdeling HR. Dit bedrijf was volop in ontwikkeling en de afdeling HR was vrij lang stuurlaas geweest. Er moest orde op zaken gesteld worden en een grote professionaliseringsslag worden gemaakt. Vrijwel alle HR instrumenten zijn hier de revue gepasseerd, van indiensttreding tot uitdiensttreding. Alle werkprocessen werden door mij herzien en begeleid. Deze veranderingsslag vergde veel doortastendheid en resultaatgericht werken, maar ook een zekere mate van empathie en People management.

Daarna ben ik in loondienst verder gegaan. Het management van het bedrijf werd door een extern bureau op- en begeleid tot (strategische) professionals. Hierin was ik de interne coördinator en coach. Naast Management werden ook sleutelfunctionarissen en teamleiders in dit programma opgenomen. Hiernaast deed ik operationele taken, zoals lastige ontslagtrajecten, recruitment van management en terugdringing ziekteverzuim. Hier was ik ook lid van het MT.

#### **HR/IT ADVISEUR/WEBDEVELOPER, JS HRM-ADVIES EN DUTCH**

##### **WEBCREATION**

2006-2011

Voor diverse opdrachtgevers heb ik kortlopende projecten gedaan, zoals het actualiseren van een personeelshandboek, E-recruitment, ondersteuning op HR-IT gebied, zoals het bijwerken van (corporate) websites, ontwikkeling HR instrumenten en advisering Directies en Management. Naast JS HRM-Advies heb ik mijn internet bedrijf opgezet; Dutch Webcreation. Vooral voor kleine zelfstandigen bouwde ik diverse websites. Deze bouwde en ontwierp ik met HTML, CSS en Joomla CMS. Diverse templates heb ik zelf ontworpen en geprogrammeerd. Ook adviseerde ik klanten op het gebied van automatisering en dan met name de digitalisering van HR processen.

#### **(INTERIM) HR PROJECTMANAGER, ASM EUROPE TE ALMERE (ZZP)**

Mei 2005-november 2005

---

In deze (project) functie was ik verantwoordelijk voor de implementatie van Perman II, een Personeels Informatie Systeem voor de afdelingen HR en Salaris Administratie. Mijn werkzaamheden bestonden uit de coördinatie en begeleiding van het Perman Projectteam (5 mensen), contacten met de leverancier van Perman, ADP, het zorgdragen voor een juiste implementatie van het Systeem en het analyseren en beschrijven van werkprocessen en test- en werkinstructies.

**(INTERIM) HR SPECIALIST, DOCKERS EUROPE B.V. TE AMSTELVEEN (ZZP)**

Juni 2004-juni 2005

In deze functie was ik tot 1 december 2004 verantwoordelijk voor de uitvoering van de gevolgen van de verkoop van Dockers door de moedermaatschappij, Levi Strauss in San Francisco, USA. Tijdens het Due Diligence process was ik de centrale contactpersoon tussen San Francisco en Europa. Na het nieuws dat Dockers uiteindelijk niet verkocht zou worden, werd ik verantwoordelijk voor het collectief ontslag van alle Dockers werknemers in Amsterdam (45 medewerkers) dat het gevolg was van de aangekondigde reorganisatie. Aangezien de werkzaamheden van het Dockers Hoofdkantoor worden overgeheveld naar het Europese Hoofdkantoor van Levi Strauss & Co in Brussel, België, komen alle arbeidsplaatsen in Amsterdam te vervallen. Mijn werkzaamheden bestonden uit het opstellen van een Sociaal Plan, onderhandeling met de vakbond, contacten met het CWI en zorgdragen voor een soepele afvloeiing van alle werknemers in Amsterdam. In deze functie rapporteerde ik aan de European HR Manager.

**HRM-ADVISEUR, THE BODY SHOP BENELUX B.V. TE 'S GRAVELAND**

Jan. 2002-maart 2004

In deze functie was ik eindverantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen The Body Shop Benelux.

**PRODUCT CONSULTANT PI, GETRONICS HR SOLUTIONS (RAET) TE AMERSFOORT**

2000-2002

In deze functie was ik verantwoordelijk voor de inrichting van het HR systeem Beaufort, helpdeskwerkzaamheden en gebruikerstrainingen geven.

**HOOFD HR, FINANCIËLE RAADGEVERS ASSOCIATIE TE BUNNIK (Finance sector)**

1999-2000

In deze functie was ik eindverantwoordelijk voor het gehele personeelsbeleid

**PERSONEELSFUNCTIONARIS, NOORDERKROON FINANCIËEL ADVIESGROEP TE ALMERE**

1996-1999

In deze functie was ik eindverantwoordelijk voor het gehele personeelsbeleid

**ARBEIDSBEMIDDELAAR, JS CONSULTANCY TE AMSTERDAM**

1996

In deze freelance functie bemiddelde ik tolken en vertalers bij overheidsinstanties.

**INTERCEDENTE, UNIQUE UITZENDBURO EN WERKNET UITZENDORGANISATIE TE AMSTERDAM, ZAANDAM EN ALMERE**

1992-1995

---

**OPLEIDING**

- HBO Personeel & Organisatie, Hogeschool van Amsterdam, te Amsterdam. Diploma behaald in 1997.
  - Gevorderden cursus sociale zekerheid, Kluwer, te Utrecht. Certificaat behaald in 1998.
  - Gevorderden cursus salarisadministratie, Kluwer, te Utrecht. Certificaat behaald in 1998.
  - Diverse congressen, seminars en workshops bezocht inzake arbeidsrecht, sociale verzekeringen, gesprekstechnieken, teambuilding.
-

- Diverse in-company en commerciële trainingen, waaronder 2-daagseverkooptraining van Zwaga & Partners. 1993-1995
- Havo, Veenlanden College te Mijdrecht, diploma behaald in 1988

---

## COMMUNICATIE

Door mijn kennis, ervaring en aangeboren gevoel van verhoudingen kan ik werkzoekenden razendsnel leren kennen en doorgronden. Door de juiste gesprekstechnieken, eventueel ondersteund door onafhankelijke testen, en mijn laagdrempelige persoonlijkheid, voelen mijn klanten zich direct in hun comfortzone. Dit vergroot het uiteindelijke succes. Ik stel snel het niveau vast van mijn klant en pas me hier direct op aan. Daarnaast ontdek ik snel wat de individuele motivatoren zijn, zodat ik altijd de juiste methodiek kan hanteren. Elke klant zijn eigen aanpak!

---

## NEVEN- WERKZAAMHEDEN

Naast mijn huidige werkzaamheden als Carrière- en Sollicitatiecoach en HR Professional geef ik vrijblijvend workshops, webinars en advies voor organisaties als Zin In Werk en De BroekRiem, voor mensen die werk zoeken.

Ik vind het belangrijk om mijn kennis en kunde te delen met mensen voor wie het niet gemakkelijk is om betaalde ondersteuning te zoeken. Hiermee wil ik mijn bijdrage leveren aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

---

## ICT KENNIS

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| - Perman I en Perman II | - Joomla! (1.5, 1.7, 2.5, 3+) met diverse toepassingen |
| - Beaufort              | - Wordpress  |
| - HumanWave MKB         | - MS Office  |
| - Adobe Flash           | - HTML 5 & CSS   |
| - Adobe Illustrator     | - Microsoft OneDrive                                   |
| - Adobe Dreamweaver     | - Google Drive   |
| - Adobe Photoshop       |  |

---

## TAALVAARDIGHEDEN EN REFERENTIES

- Nederlands = moedertaal
- Engels – vloeiend in w/s
- Frans – Redelijk, in w/s
- Duits – redelijk in w/s

Referenties op aanvraag

---