

PERSOONLIJKE GEGEVENS.

Naam : E.J. Mastenbroek.
Roepnaam : Ernst-Jan.
Adres : Dennenlaan 44, 3739 KP Hollandsche Rading.

Telefoon : 06-25052368.
E-mail : info@eposhrm.nl.
LinkedIn : Ernst-jan Mastenbroek.
Geboortedatum : 11 april 1961.
Geboorteplaats : Utrecht.
Nationaliteit : Nederlandse.
Burgerlijke staat : samenwonend, 2 kinderen.

PROFIEL.

In het jaar 2000 bewust gekozen (full-time) voor het HR interim vak. Sinds deze tijd succesvol met name (senior)HR advies functies ingevuld in uiteenlopende bedrijven en instellingen. Als HR professional pragmatisch, enthousiast, zelfstarter en in staat om op korte termijn productief te zijn en een bijdrage te leveren aan de organisatiedoelstellingen. Als persoon nuchter, stressbestendig, gevoel voor humor en enthousiast. Kan makkelijk communiceren op uiteenlopende niveaus en theoretische kennis combineren met een praktische oplossing voor uw HR vraag en/of opdracht.

WERKERVARING als interim (senior) HR adviseur.

- 03/16 – heden : **Passend Onderwijs Almere Referentie dhr. A van Tok directeur regie en bedrijfsvoering**
(Passend Onderwijs samenwerkingsverband en 3 scholen, Primair /Voortgezet onderwijs ruim 400
400 medewerkers.
HR-adviseur a.i
- Als HR adviseur verantwoordelijk voor p&o taken voor de samenwerkingsverbanden en de individuele scholen. Enerzijds pragmatisch de dagelijkse gang van zaken organiseren zoals vragen directie en medewerkers beantwoorden, functioneringsproblematieken, verzuim en anderzijds het verder professionaliseren van de HR functie. Op basis van geschreven notitie in samenwerking met directeur en controller aandachtspunten voor verbetering bepaald o.a positie HR en stroomlijnen administratieve proces.
 - HR beleid en regelingen invoeren: o.a ziekteverzuim reductie in samenwerking met Vervangingsfonds, vervangingsproblematiek en werving & selectiebeleid
 - Arbeidsjuridische vraagstukken beantwoorden (deels in contact met PO-raad en VO raad)
- 08/15 – 03/16 : **Stichting VierTaal. Referentie dhr. T Kuijs, directeur/bestuurder**
(Cluster 2 scholengemeenschap Primair/Voortgezet onderwijs 400 medewerkers)
P&O-adviseur (P&O kwartiermaker) a.i.
- Zelfstandige nieuwe Stichting per 1 augustus 2015. Als p&o adviseur mede verantwoordelijk voor p&o als nieuwe discipline op het bestuursbureau. Letterlijk van de grond af aan vorm geven van de personeelsafdeling. Enerzijds pragmatisch de dagelijkse gang van zaken organiseren zoals afstemmen en opbouwen contacten met onderwijsbureau (administratieve proces), vragen directie en medewerkers beantwoorden en anderzijds de koers voor 2016 bepalen door beleid en p&o jaaragenda op te stellen.

- HR beleid en regelingen invoeren: CAO, IPAP verzekering, klachtenregeling, regeling vertrouwenspersoon, klokkenluidersregeling etc
- Arbeidsjuridische vraagstukken beantwoorden (deels in contact met PO-raad)
- Project van 3 naar 1 arbodienst, invoeren nieuwe arbodienstverlening, aanzet beleid arbo & gezondheid.
- Opstellen handboek administratieve personeelsadministratie
- Sparringpartner directeur/bestuurder en 4 directeuren op p&o gebied.
- Inwerken nieuwe p&o adviseur

02/15 – heden

: **Stichting Calibris Advies. Referentie dhr F.A Braaksma directeur/bestuurder**

(Kennis/advies centrum voor Zorg, Welzijn en Sport (wijkleerbedrijven, bemiddelen mensen met afstand tot arbeidsmarkt, stagebegeleiding etc) 25 medewerkers (begin 4 dagen, vanaf 08/15 1 dag per week) .

Senior HR-adviseur a.i.

- Zelfstandige nieuwe Stichting per 1 februari 2015. Als HR adviseur verantwoordelijk voor het inrichten van de HR rol om de start van de organisatie mede mogelijk te maken. Het daadwerkelijk aannemen van 25 medewerkers, opstellen en afhandelen van de arbeidsovereenkomsten, opzetten personeelsadministratie (AFAS), verloning, samenstellen arbeidsvoorwaarden (niet CAO gebonden) .
- HR beleid en regelingen invoeren: pensioenregeling, leaseregeling, HR cyclus.
- Ontwikkelen praktisch personeelsbeleid.
- Sparringpartner directeur en senior adviseurs voor HR vraagstukken.

09/14– 02/15

: **MEE Geldersepoort.Arnheim, Referentie dhr H. Finkers manager bedrijfsvoering**

(Gehandicaptenzorg 160 medewerkers ,3 tot 4 dagen per week).

Senior HR-adviseur a.i.

- Senior HR positie waargenomen in verband met reorganisatie (transitie AWBZ naar WMO). Mede begeleiden van laatste fase van reorganisatie (collectief ontslag via UWV), opstellen van functiebeschrijvingen voor de nieuwe organisatie, aansturen van de personeelsadministratie, werving & selectie, informeren medewerkers over personele regelingen en vragen (CAO/arbeidsvoorwaarden)
- Opzetten en invoeren WKR traject in overleg met Controller.
- Verantwoordelijk voor advisering van de directeur en manager financiën & bedrijfsvoering over HR beleid/instrumenten en functioneren management.
- Coachen leidinggevenden op HR gebied (managers).

.07/12-08/14

:**Paxtil BV (onderdeel Parnassia Groep GGZ instelling).**

(ICT Beheer organisatie Parnassia Groep 85/9000 medewerkers 4 dagen per week).

Senior HR-adviseur (HR kwartiermaker) a.i.

- HR functie/rol ingevoerd binnen deze organisatie. Nieuwe functie die niet bestond. Begonnen met opbouw personeelssysteem/administratie, aanleg personeelsdossiers, ondersteunen managers bij dagelijkse HR vragen/zaken, werving & selectie en arbeidsjuridische zaken.
- HR projecten gestart: bouw van een functie/beloninginstrument, opstellen functiebeschrijvingen/indelingsproces, opzetten OR, ontwikkelen en implementeren van een volledige nieuwe personeelsgids inclusief advies aanvraag OR.

- HR advies directie en management (3 directie wisselingen van outsourcing organisatie naar insourcing bij de Parnassia Groep).
- Mediator bij arbeidsconflicten.
- Aansturen en begeleiden administratief medewerker en opleidingsfunctionaris en inwerken nieuwe HR adviseur.

08/11-05/12

: **HR4MKB.**

(HR adviesorganisatie gericht op MKB bedrijven).

Mede eigenaar en oprichter.

- Samen met een collega interimmer bezig geweest om een adviesorganisatie op (praktisch) HR gebied op te richten.
- Aantal korte opdrachten voor MKB bedrijven (recruitment, conflicthantering, functiebeschrijving)

02/10– 06/11

: **Gemeente Westland, Beheer Openbare Ruimte, Interne Dienstverlening, Planontwikkeling.**

(100.000 gemeente, ruim 500 medewerkers 4 dagen per week).

Senior HR-adviseur a.i.

- Brede senior HR advies positie gericht op ondersteuning van het management (afdelingshoofden/teamleiders) en medewerkers. Samen met teamleider en 3 andere HR adviseurs verantwoordelijk voor invoeren beleid/wijzigingen, arbeidsvoorwaarden instroom & uitstroom personeel, rechtspositionele vraagstukken en nieuwe HR cyclus.
- Adviseren en ondersteunen management bij gezondheid&welzijn (Arbo, ziekte en verzuim begeleiding, re-integratie en SMT).
- Opstellen en voorzien van commentaar van management rapportage voor de relevante afdelingen.
- Deelname aan afdelings MT 's en projectgroepen.
- Functionele aansturing medewerker p&o services.

10/08-01/10

: **(Fortis) ASR Nederland , CEO/CFO office.**

(200 medewerkers, 4 dagen per week).

Senior HR-adviseur a.i.

- HR advies functie voor medewerkers en management, waaronder doorstroom & instroom medewerkers, strategische personeelsplanning, ontwikkeling & teambuilding afdeling communicatie, voorbereiden/begeleiden reorganisatie, mede schrijven en uitvoeren sociaal plan.
- Verantwoordelijk voor begeleiden/afwikkelen van 10 arbeidsongeschikte medewerkers, maatwerk in overleg met advocaten voor uitdiensttreding.

05/08-09/08

: **Hogeschool Rotterdam, instituut Financieel Management en Instituut Communicatie.**

(2800 medewerkers, 5 dagen per week).

HR adviseur a.i.

- HR advies functie in team van 6 p&o adviseurs en manager. Onderdeel van het MT van de instituten, opstellen van p&o meerjarenplan, implementeren van p&o beleid, toepassen CAO (Hoger Beroepsonderwijs), adviseren Arbo (verzuim, re-integratie, regelgeving), loopbaanontwikkelingsgesprekken, bewaken p&o cyclus, werving & selectiecommissie voor adjunct directeur).

- 09/07-04/08 : **Aegon, Business Unit Finance, p&o adviseur a.i.**
(200 medewerkers, 4dagen per week).
- 06/07 – 09/07 : **Fortis Verzekeringen Nederland, Business Unit Schadeacceptatie, P&O adviseur a.i.**
(300medewerkers, 4dagen per week).
- 03/07 – 05/07 : **Belastingdienst B CICT (rijksoverheid), HR manager a.i.**
(lijn verantwoordelijk voor 20 ICT medewerkers, 5 dagen per week).
- 06/05-03/07 : **Fortis Verzekeringen Nederland, Business Unit Schadebehandeling, P&O adviseur a.i.**
(350 medewerkers, 5 dagen per week).
- 06/05-03/07 : **Stichting ICTU (rijksoverheid), Hoofd p&o a.i.**
(250 medewerkers , 5 dagen per week).
- 01/00 – 06/05 : **Humanitas, Stichting Jeugdzorg, Regioproviders, PWZ Achmea, XOIP (internet start-up).**
P&O adviseur, senior Adviseur, beleidsmedewerker alle functies op interim basis.

WERKERVARING als HR manager/adviseur in dienstverband.

- 04/95 - 01/00 : **Randstad Automatiseringsdiensten/Randstad Millenium Services .**
(2000 medewerkers, 5dagen per week).
P&O manager, projectleider.
- P&O manager binnen een sterk groeiend ICT onderdeel, werving & selectie accountmanagers, beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering, onderdeel MT, start large event organisation (binnen 1 jaar 200 medewerkers), projectleider joint venture ING werving & selectie van 120 ict 'ers op jaarbasis.
- 1987 - 1993 : Nissan Motorparts Center, BVG en Planmaster Uitzendbureau.
Vestigingsmanager, medewerker loopbaanbegeleiding, Personell Officer.

OPLEIDINGEN.

- 1983 -1987 **HBO personeelsmanagement , Nijenburgh Culemborg – diploma.**
- 1985-1986 **Stage Makro België en Makro UK.**
- 1973-1979 HAVO College Blaucapel Utrecht – diploma.

INTERESSES EN AANVULLENDE INFORMATIE.

Interesses: : Reizen, rally 's ,klassieke auto 's,lezen.

Talen: Nederlands (moedertaal)
Engels (redelijk)
Duits (redelijk)

Nevenfunctie : Algemeen Bestuurslid vakantiepark, individueel loopbaanadvies Gradus